



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Прогимназия № 131

*Г. Р. Миннибаева* Г. Р. Миннибаева

Приказ № 01-24-23

« 12. » 02. 2021г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

«О режиме занятий обучающихся»

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Прогимназия №131 с приоритетным осуществлением

интеллектуально - эстетического развития

воспитанников и обучающихся»

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 3 от 21.01.21

Председатель Управляющего совета

*М. В. Жаконис* М. В. Жаконис

« 21 » января 2021 г

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 3 от 18.01.21

Председатель педсовета

*Г. Р. Миннибаева* Г. Р. Миннибаева

« 18 » января 2021г.

Красноярск 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Прогимназия №131 (далее – Положение, ОООД) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом ОООД.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в части режима учебной/внеучебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по ОООД.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Организация образовательной деятельности в ОООД регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОООД самостоятельно.

## 2. Режим учебной деятельности

2.1. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график, который определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования (каникул) составляется по календарным периодам года: даты начала и окончания учебного года, четвертей; сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточной аттестации. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета гимназии, Управляющего совета.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся и с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти, между которыми предполагаются рабочие каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход). Таким образом, промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах в конце учебного года.

- 2.3. В ОООД устанавливается пятидневная рабочая неделя для обучающихся 1-4х классов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.
- 2.5. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным согласно учебному плану гимназии.
- 2.6. Расписание составляется в строгом соответствии с требованиями СанПин.
- 2.7. Обучение осуществляется в одну смену. Начало учебных занятий в 8.30ч.
- 2.8. Расписание звонков и продолжительность перемен утверждается приказом директора гимназии. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение недели должен составлять:
- для обучающихся 1 - х классов не должен превышать 21 урок в неделю;
  - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 23 уроков в неделю.
- 2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОООД».
- 2.10. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.
- 2.11. Продолжительность урока (академический час) во 2-4 классах составляет не менее 45 минут.

### **3. Режим питания обучающихся**

- 3.1. Организацию питания обучающихся в ОООД осуществляет на договорной основе ООО «Кулинар».
- 3.2. Для организации питания оборудован пищеблок для приготовления горячих завтраков и обедов, обеденный зал для приема пищи, специальное помещение для хранения пищи.
- 3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика, утверждаемого приказом директора.

### **4. Режим внеурочной деятельности обучающихся**

- 4.1. Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и учитывает возрастные особенности обучающихся.
- 4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности во 2-4 классах – 45 минут.
- 4.4. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций, платных дополнительных образовательных услуг ОООД.
- 4.5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии, в котором ответственность за жизнь и безопасность обучающихся возлагается на сопровождающих лиц.

### **5. Режим двигательной активности обучающихся**

- 5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:
- физкультминуток;
  - организованных подвижных игр на переменах;
  - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секции, клубах, хореографических секциях.
- 5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.
- 5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

#### **6. Режим работы в связи с неблагоприятными погодным условиям.**

- 6.1. При температурном воздуха - 32°C и ниже законные представители обучающихся имеют право не приводить ребенка в ОООД.
- 6.2. При неблагоприятных метеорологических условиях педагогический состав действует в соответствии с «Правилами организации режима воспитанников и обучающихся в период неблагоприятных метеорологических условий МБОУ Прогимназия №131»

#### **7. Заключение.**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения директором ОООД и согласовано на Педагогическом совете. Водится в действие приказом директора, после чего публикуется на сайте ОООД.
- 7.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета ОООД.
- 7.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений в действующий локальный акт.