



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Прогимназия № 131

Г. Р. Миннибаева Г. Р. Миннибаева

Приказ № *01-24-114*

«*01*» *сентября* 20*20* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации заочной формы получения образования»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия №131 с приоритетным осуществлением
интеллектуально - эстетического развития
воспитанников и обучающихся»

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № *1* от *26.08.20*

Председатель Управляющего совета

М. В. Жаконис М. В. Жаконис

«*26*» *августа* 20*20* г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № *1* от *31.08.20*

Председатель педсовета

Г. Р. Миннибаева Г. Р. Миннибаева

«*31*» *августа* 20*20* г.

Красноярск 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации заочной формы получения образования (далее Положение) в МБОУ Прогимназия №131 (далее - МБОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение распространяется на отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, возникшие с момента заключения договора о форме обучения.

1.4. Заочная форма обучения организуется по заявлению родителя (законного представителя). Получение общего образования в заочной форме обучения предполагает изучение предметов учебного плана общеобразовательных программ начального общего образования с последующим прохождением промежуточной аттестации в МБОУ.

1.5. Обучение в заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов (ФГОС) по всем предметам учебного плана конкретного класса МБОУ.

1.6. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме, МБОУ предоставляет обучающемуся:

- адресные данные МБОУ (телефоны, сайт, адрес электронной почты);
- учебный план, план внеурочной учебной деятельности, план воспитательной работы;
- учебники;
- перечень практических работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- консультации в течение учебного года в соответствии с расписанием, разработанным МБОУ;
- сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными актами МБОУ по всем предметам учебного плана и плана внеурочной учебной деятельности;
- доступ к рабочим программам учителей по всем предметам учебного плана организации, к методическим рекомендациям по подготовке к прохождению промежуточной аттестации и другим учебным материалам, с целью оказания методической помощи;
- доступ к учебно-методической и художественной литературе, имеющейся в библиотечном фонде МБОУ.

II. Порядок приёма на заочную форму образования

2.1. Порядок приема на заочную форму обучения осуществляется на основании положения «О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Прогимназия № 131».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений в случае получения общего образования в заочной форме является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ.

2.3. Форма обучения указывается, в договоре об образовании, заключенном в простой письменной форме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, включается в контингент обучающихся МБОУ, все данные о нем вносятся в электронный журнал того класса, в котором он числится.

3.2. Для обучающегося в заочной форме составляется календарный учебный график, индивидуальный учебный план, расписание консультаций и промежуточной аттестации

3.3. Обучающийся, зачисленный на обучение в заочной форме, записывается в электронный журнал, в который вносятся оценки текущей успеваемости обучающегося, результаты промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. При получении начального общего образования в заочной форме обучения образовательная организация организует самостоятельное освоение обучающимся основной образовательной программы начального общего образования, включающей в себя индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

3.5. Заочное обучение предполагает самостоятельное освоение обучающимся основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов и прохождение промежуточной и итоговой аттестации по предметам учебного плана.

3.6. Основной формой организации учебной работы с обучающимся заочной формы обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося, в том числе с возможным использованием дистанционных образовательных технологий и (или) дистанционного (опосредованного) взаимодействия обучающегося и учителя при помощи информационно телекоммуникационных технологий.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы получения образования

4.1. Порядок прохождения обучающимся заочной формы обучения промежуточной аттестации и ее формы определяются Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале класса, в который зачислен обучающийся по заочной форме получения образования, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

4.3. Годовые оценки обучающемуся выставляются с учётом результатов промежуточной аттестации и выполненных работ по предмету в течение учебного года.

4.4. В результате прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) выдается справка о ее прохождении (приложение №1)

Приложение 1

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

п/ п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка	
.				
.				
.				
.				

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ в _____ класс
(продолжит обучение, переведён)

Директор МБОУ Прогимназия № 131 _____ / _____

МП

«__» _____ Г.