



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник территориального отдела  
главного управления образования  
администрации города Красноярск по  
Железнодорожному и Центральному районам

\_\_\_\_\_ О.Б. Алиханова  
от \_\_\_\_\_ 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Прогимназия №131  
Г. Р. Миннибаева  
Приказ № 01-24-097 от 21 августа 2020г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ М. М. Жаконис  
от 28 августа 2020г.

**ПРАВИЛА**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 131 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ»  
**В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**  
(ШКОЛЬНАЯ МОДЕЛЬ)

Данный локальный акт определяет особый режим работы МБОУ Прогимназия № 131 и действует в период с момента подписания до 31.12.2020г. Действие акта может быть приостановлено или пролонгировано приказом директора МБОУ Прогимназия № 131 (далее - МБОУ).

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

С 1 сентября 2019 г. в МБОУ Прогимназия №131 реализуется сетевая образовательная программа начального общего образования для классов РО (образовательная система Д. Б. Эльконина - В. В. Давыдова)(Договор). Способы и формы организации образовательного процесса с использованием электронных и дистанционных средств коммуникации основываются на цифровых платформах “ШИО” и “Движение”. Это дает возможность в любой момент, при любых обстоятельствах (карантин, дни с пониженной температурой и т.д.) перейти на ЭО и ДОТ (без переноса офлайна в онлайн). Позволяет самостоятельно получать образование с помощью других форм (использование образовательных ресурсов других школ РО, содержательное общение с обучающимися разных городов и педагогами разных модулей). В сетевую образовательную программу входят следующие элементы:

1. Модульный принцип конструирования учебных (образовательных) программ.
2. Система (циклы) домашней самостоятельной работы.
3. Система индивидуальной поддержки учащихся (онлайн-консультации, онлайн-предметные мастерские).
4. Образовательные практики как место для проб, испытаний детских действий.
5. Познавательная линия с системой познавательных курсов и творческих мастерских.
6. Наличие ЦОС с платформой.
7. Формирующее оценивание и цифровой след как инструмент для определения индивидуальной траектории в ИОП.

Федеральная сеть классов и школ РО состоит из двух частей.



Руководит работой Федеральной сети генеральный директор автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Открытый институт «Развивающее образование» Воронцов Алексей Борисович.

## ИСХОДНОЕ СОСТОЯНИЕ МБОУ

№	Элемент структуры	наличие
1.	проектная мощность	214
2.	фактическая наполняемость	230
3.	количество классов на 01.09.2020 (1-4)	9
4.	сменность / классы	1
5.	количество учебных кабинетов (1 уровень)	12
6.	количество специализированных кабинетов, предназначенных для групповой работы	1
7.	количество спортивных залов	1
8.	столовая (количество залов для питания, количество посадочных мест)	1/48
9.	технологии смешанного обучения (при наличии практики), др. ресурс	Договор о вхождении в Федеральную сеть классов и школ РО (Договор №7/Ф от 21 августа 2020 г.)

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила организации образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического развития воспитанников и обучающихся» в условиях пандемии разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.) (далее Правила).

1.2. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасных условий деятельности МБОУ, регулируют организацию образовательной деятельности (далее - ОД).

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, всеми работниками МБОУ.

1.4. Настоящие Правила включают в себя Информацию для работников, родителей, обучающихся, графики и регламенты организации ОД, перечень мер.

### ІІ. ОБЩИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 В МБОУ

2.1. Исключено проведение массовых мероприятий.

2.2. Лица (сотрудники, обучающиеся, родители, а так же иные лица), посещающие МБОУ (на входе), подлежат термометрии. В случае обнаружения лиц с температурой тела 37,0 °С и выше результаты заносятся в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются в изолятор (дети в кабинет в 1-13, взрослые в 1-16) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

2.3. В МБОУ проводятся противоэпидемические мероприятия:

- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования учреждения;
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей - пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов, др.);
- организована гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в МБОУ, в столовой, санитарных узлах и туалетных комнатах;
- обеспечено постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками, утверждёнными приказами директора МБОУ;
- осуществляется контроль работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала на предмет использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- для организации питьевого режима установлены стационарные питьевые фонтанчики для обучающихся и сотрудников;
- для проведения дезинфекции используются дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.4. Посещение МБОУ обучающимися и сотрудниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

После **пропуска учебного дня** без уважительной причины обучающийся допускается при наличии справки об эпидемиологическом окружении, которая должна быть предъявлена классному руководителю для передачи медицинскому работнику.

### III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19 В МБОУ

3.1. Организация ОД с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно положению «Об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3.2. За каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования и деления на подгруппы. В этом случае одна из подгрупп переходит в другую учебную аудиторию.

С учетом погодных условий максимально организовано пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Используется открытая спортивная площадка для занятий физической культуры, сокращено количество занятий в спортивном зале. Единовременно в спортивном и музыкальном залах находится только один класс. В случае плохих погодных условий урок физкультуры может проводиться в аудитории, закрепленной за классом.

3.3. На учебные занятия для исключения массового скопления людей организован переход на ступенчатое прибытие в МБОУ.

3.4. Проветривание рекреаций и коридоров проводится во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

3.5. Запрещено объединение обучающихся из разных классов (параллелей) в одну



группу продленного дня, для получения дополнительного и платного образования.

3.6. Организована постоянная педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### IV. ИЗМЕНЕНИЯ В ИНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ МБОУ

4.1. Изменения в положение «Об оплате труда».

Предусмотрены не менее двух показателей ежемесячных стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, направленной на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1).

4.2. Внесены изменения в положение «О пропускном режиме» (приложение № 2).

#### V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ВКЛЮЧЕННЫХ В ОСОБЫЙ РЕЖИМ И ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ

- перечень мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (covid-19);
- информация для учащихся;
- информация для работников;
- информация для родителей;
- графики и регламенты организации УВР:
  - кабинетная система;
  - расписание времени начала учебных занятий в МБОУ Прогимназия № 131;
  - расписание звонков уроков и перемен;
  - график приема пищи обучающимися;
  - график обеззараживания воздуха (использование рециркулятора и проветривания);
  - график проведения влажных уборок в кабинетах;
  - график прихода/ухода обучающихся;
  - режим работы ГПД;
  - особенности организации образовательной деятельности первоклассников.

#### 5.1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

разработан на основании рекомендаций Роспотребнадзора, и постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г.

№ п/п	Меры	Ответственный	Срок выполнения
1.	Обеспечить <b>возможность обучения с применением дистанционных технологий:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечить условия для проведения уроков в режиме онлайн (наладить аудио/видеосвязь, установить необходимое ПО, разработать инструкции для учителей, родителей и обучающихся)</li></ul>	Н. И. Ендеркина, Инженер-программист А.И. Епифанцев	До 31.08
2.	<b>Минимизировать очное взаимодействие обучающихся, работников и родителей:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• организовать обучение в режиме кабинетной системы;</li><li>• ограничить свободное перемещение</li></ul>	Н. И. Ендеркина	До 31.08

	<p>обучающихся по зданию МБОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выстроить расписание уроков таким образом, чтобы максимально сократить количество обучающихся одновременно прибывающих в МБОУ;</li> <li>• ограничить свободное перемещение учителей по зданию МБОУ: закрепить за каждым работником рабочее место в рабочем кабинете;</li> <li>• изменить расписание звонков с учетом минимальной продолжительности перемены 15 минут, при этом классный кабинет на время проветривания в первую половину перемены (7 минут) покидают обучающиеся четных кабинетов, во вторую половину – нечетных кабинетов;</li> <li>• благоустроить двор для обеспечения комфортного ожидания родителями обучающихся;</li> <li>• максимально ограничить вход родителей в здание МБОУ;</li> <li>• разработать график приёма пищи обучающимися;</li> <li>• организовать работу учителей таким образом, чтобы исключить массовые скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов), осуществлять проветривания и обеззараживания воздуха с помощью рециркулятора во время уроков;</li> <li>• рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности (с использованием дистанционных технологий).</li> </ul>	<p>Н.И. Ендеркина</p> <p>В.В. Мاستыко</p> <p>Дежурный администратор Е.В. Дерба</p>	
3.	Обеспечить контроль за <b>возможностью обработки рук кожными антисептиками всех посетителей МБОУ.</b>	Дежурные администраторы	Постоянно
4.	Обеспечить <b>контроль температуры тела всех посетителей МБОУ</b> (работники, учащиеся, родители, посетители) при входе бесконтактным способом.	Дежурный администратор	Ежедневно в течение дня
5.	Обеспечить <b>присутствие медицинского работника</b> на входах в МБОУ с 07:30ч.	Дежурные администраторы	До 31.08.
6.	При выявлении <b>повышенной температуры тела (37,0С° и выше)</b> и (или) признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных) результаты заносятся в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Обеспечить незамедлительное изолирование лиц с	Дежурный администратор	При выявлении таковых случаев

	<p>момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых: дети в кабинет 1 – 13, взрослые - 1-16.</p> <p>Обеспечить информирование Роспотребнадзора по Красноярскому краю в течение 2 часов о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний любым доступным способом.</p> <p><b>*При обнаружении признаков заболевания у обучающегося:</b> не допускать учащегося до занятий, направить в отдельный кабинет-изолятор для дополнительного осмотра врачом, который проинформирует родителей (законных представителей) о состоянии ребёнка и сообщает в Роспотребнадзор по Красноярскому краю, уведомив об этом дежурного администратора ;</p>	Работники МБОУ	
7.	<p>Обеспечить контроль <b>допуска к ОД на основании справки</b> (после пропуска учебного дня без уважительной причины учащийся может быть допущен в МБОУ только при наличии мед. справки от педиатра) после осмотра мед. работников при входе в МБОУ. При жалобах обучающихся на первые признаки заболевания (недомогание, боль в горле, кашель и пр.) направлять в медицинский кабинет на осмотр и незамедлительно сообщать родителям.</p> <p>После пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается при наличии справки об эпидемиологическом окружении, которая должна быть предъявлена классному руководителю для передачи медицинскому работнику.</p>	Классный руководитель, учитель	Ежедневно
8.	Провести <b>инструктаж работников МБОУ</b> по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора, с обязательным фиксированием отметки о получении информации работниками в листах ознакомления.	Дерба Е.В.	До 31 августа
9.	Обеспечить <b>информирование всех участников образовательной деятельности</b> (в том числе технический персонал) о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены путем размещения информационных материалов <b>о симптомах новой коронавирусной</b>	Н. И. Ендеркина Е. В. Дерба	До 31 августа

	<b>инфекции (COVID-19)</b> и мерах предотвращения заражения на стендах в местах общего доступа, и на официальном сайте МБОУ.		
10.	Провести <b>тематический классный час и инструктаж обучающихся</b> по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора, с обязательным фиксированием отметки о получении информации обучающимися в листах ознакомления.	Классные руководители	2 сентября
11.	Обеспечить <b>качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.</b> Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и обучающихся, оргтехники) мест общего пользования (обеденного зала, комнат отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях. Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Разработать <b>графики уборки помещений</b> с использованием дезинфицирующих средств, обеспечить работу в соответствии с графиками (классные кабинеты, столовая, спортивный и актовый зал, туалеты, места общего пользования).	Заместитель директора по АХЧ Коновалова М.Р.	Каждые 2 часа  До 31.08
12.	Обеспечить <b>регулярное</b> (каждые 2 часа) <b>проветривание</b> рабочих помещений в соответствии с графиком обеззараживания воздуха.	Дежурный администратор, Ендеркина Н.И.	Каждые 2 часа
13.	<b>Запретить прием пищи на рабочих местах</b> , пищу принимать только в столовой. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.	Дежурный администратор	Ежедневно
14.	Обеспечить <b>мытьё посуды и столовых приборов</b> ручным способом с обязательным обеззараживанием дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи в соответствии с инструкциями по применению. Осуществлять ежедневный контроль исполнения требования.	Заведующая столовой Н.С. Мошкина  Дежурный администратор, Дерба Е.В.	Ежедневно
15.	Обеспечить <b>наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств</b> для уборки помещений и обработки рук сотрудников, <b>средств индивидуальной защиты органов дыхания</b> на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).	Заместитель директора по АХЧ М.Р. Коновалова	До 31.08



16.	Проводить в дистанционном формате все семинары, рабочие совещания и встречи различных рабочих групп и комиссий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Родительские собрания и встречи с родителями проводить в дистанционном режиме.	Заместители директора, руководители кафедр, комиссий и др., классные руководители	Постоянно
17.	<b>Обеспечить безопасность</b> учебной деятельности в условиях обучения в режиме кабинетной системы	Педагогические работники	Постоянно
18.	<b>Довести до сведения родителей</b> (законных представителей) особенности режима работы МБОУ Прогимназия № 131 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, провести разъяснительную работу с обязательным фиксированием отметки о получении информации родителями в листах ознакомления.	Н. И. Ендеркина Е. В. Дерба классные руководители	28.08.20.

**5.2. Информация для обучающихся 1-4 классов  
по особому режиму работы МБОУ Прогимназия №131  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

1. В МБОУ вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в МБОУ.
2. Каждый класс занимается в отдельном кабинете. Для каждого класса составлен персональный график расписания учебных занятий и перемен, обозначено время прихода в МБОУ (Смотри электронный дневник).
3. При входе в МБОУ измеряется температура бесконтактным термометром, если у вас будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,0 °С и выше, то вас в отдельном кабинете-изоляторе дополнительно осмотрит врач и будут проинформированы родители (законные представители).
4. Сменная обувь обязательна! Обувь должна храниться в гардеробе в индивидуальной маркированной ячейке (*с указанием фамилии и имени владельца*). Желательно также промаркировать одежду и обувь (*с указанием фамилии и имени владельца*). Верхняя одежда храниться на вешалках, закрепленных за каждым классом. Может храниться и в индивидуальном тканевом маркированном чехле для одежды.
5. Ограничено свободное перемещение по МБОУ. Выход на перемены осуществляется организованно всем классом, в это время проводится проветривание кабинета.
6. Питание в столовой проводится организованно в отведенное время для каждого класса. Мытье рук и обработка кожным антисептиком перед входом в столовую обязательна!



По возможности соблюдайте правила противовирусного этикета:

- носи средства индивидуальной защиты – маску<sup>1</sup> и перчатки;
- в местах скопления обучающихся из других классов (гардероб, столовая, туалетная комната, холлы и др.) старайся соблюдать социальную дистанцию 1,5м;
- чаще мой руки и обрабатывай их кожным антисептиком.

---

<sup>1</sup> В случае ношения маски с собой необходимо иметь запасные маски и пакет для использованных масок. Смена масок производится каждые 2-3 часа. Маска может быть одноразовая медицинская или респиратор, или многоразовая тканевая маска однотонная без рисунков и надписей!

### 5.3. Информация для работников по особому режиму работы МБОУ Прогимназия №131 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

1. В МБОУ вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в МБОУ. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и противовирусный этикет<sup>2</sup>.

При входе в МБОУ проводится измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы, в тяжелых случаях отправляется в специальный изолятор). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

2. Всем работникам верхнюю одежду оставлять только в гардеробе для работников МБОУ, обязательно переобуться или же надеть бахилы.
3. В период особого режима за каждым классом закреплен кабинет, составлен отдельный график расписания учебных занятий и перемен, обозначено время прихода в МБОУ, режим питания в столовой.
4. Классные руководители до завершения первого урока должны понимать, кто из обучающихся отсутствует и по какой причине. На особый контроль классного руководителя – после пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается в МБОУ только при наличии справки об эпидемиологическом окружении;
5. Педагоги и воспитатели ГПД в течение всего учебного дня строят свою деятельность таким образом, чтобы:
  - ✓ исключить массовые скопления обучающихся из разных классов во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов);
  - ✓ обеспечить выполнение обучающимися правил поведения и режимных моментов установленных в МБОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
  - ✓ осуществлять проветривание и обеззараживание воздуха с помощью рециркулятора во время уроков;
  - ✓ перед началом урока протирать дезинфицирующим средством рабочий стол, мышку, клавиатуру, маркеры для доски;
  - ✓ проводить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся посредством дистанционных форм общения.



избегать тесных контактов с людьми с симптомами ОРВИ



мыть руки с жидким мылом и водой не менее 20 секунд



использовать антисептические средства на спиртовой основе



проводить гигиену рук, особенно перед касанием рта, носа или глаз, а также после контакта с поручнями, дверными ручками



при чихании или кашле прикрывать рот и нос бумажной салфеткой



использовать маску при посещении людных мест, менять ее каждые 2 часа



пить больше жидкости



регулярно проветривать и увлажнять воздух в помещении, в котором находитесь

**5.4. Информация для родителей**  
**по особому режиму работы МБОУ Прогимназия №131**  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

1. В МБОУ вводится особый режим работы до 31.12.2020г. Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в МБОУ.
2. Обучение с 1 сентября по 31 декабря 2020 года предполагает возможность перехода на обучение с применением дистанционных технологий. Родитель должен обеспечить наличие ПК (иное устройство) и скоростного интернета.
3. **Вход родителей в МБОУ Прогимназия №131 ограничен (в соответствии с Пропускным режимом МБОУ).** Уважаемы родители первоклассников, подготовьте ребёнка к тому, что он должен уметь самостоятельно переодеться, переобуться, аккуратно повесить вещи на крючок и поставить обувь в ячейку с его именем.
4. Каждый класс занимается в отдельном кабинете, по персональному графику расписания учебных занятий и перемен. Для каждого класса обозначено время прихода в МБОУ. Необходимо рассчитать **прибытие ребенка в МБОУ в строго обозначенное время.**
5. Группа продлённого дня организована только для обучающихся 1-2 классов.
6. На входе каждому проводится бесконтактная термометрия. Если у ребенка будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,0 °С и выше, то он будет направлен в отдельный кабинет-изолятор и дополнительно осмотрен врачом, который проинформирует родителей (законных представителей) о состоянии ребёнка.
7. Выход на перемены и питание в столовой будет проводиться организованно, всем классом, по расписанию. Мытье рук и обработка рук кожным антисептиком перед входом в столовую обязательно!
8. Сменная обувь в МБОУ обязательна! Обувь должна храниться в гардеробе в индивидуальной маркированной ячейке (с указанием фамилии и имени владельца). Желательно также промаркировать одежду и обувь (с указанием фамилии и имени владельца). Верхняя одежда храниться на вешалках, закрепленных за каждым классом. Может храниться и в индивидуальном тканевом маркированном чехле для одежды.
9. Посещение МБОУ обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
- 10. После пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся допускается только при наличии справки об эпидемиологическом окружении.**
11. Ежедневно до прихода в школу проводите первую термометрию. При первых признаках заболевания ОРВИ оставляйте ребенка дома и незамедлительно вызывайте врача! Обучайте ребенка личной гигиене и противовирусному этикету<sup>3</sup>. Соблюдайте сами и учите ребенка соблюдать рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции.



## 5.5. Графики и регламенты организации УВР

### 5.5.1 Кабинетная система

№ кабинета	Класс, кабинет	Ответственный за кабинет
1-02	Спортивный зал	Борисова А.И.
1-03	4а	Ендеркина Н.И.
1-04	Кабинет психолога	Третьяк М.В.
1-05	4б	Богданова О.И.
1-06	1а	Стогней Д.А.
2-01	2в	Черевко А.А.
2-02	3а	Борейша М.А.
2-03	3б	Лукшиц Т.В.
2-04	2а	Тимошенко Д.В.
2-05	2б	Рехлова О.Е.
2-06	1б	Громоздова О.А.
2-07	Библиотека	Аванесова Т.В.
1-18	Кабинет логопеда	Великс Г.Н.
1-08	Актовый зал	Сотула Ю. О.

### 5.5.2. Расписание времени начала учебных занятий в МБОУ Прогимназия № 131

Класс	Начало 1-го урока	Вход	Дни очного обучения
1а	8.00	4	пн.-пятн.
4а	8.00	3	пн.-пятн.
4б, 1б, 2в	8.00	1	пн.-пятн.
3а, 3б, 2б, 2а	8.55	1	пн.-пятн.

### 5.5.3. Расписание звонков

	Урок	Перемена
<b>1 урок</b>	<b>08:00 – 08:40</b>	<b>08:40 – 08:55</b>
<b>2 урок</b>	<b>08:55 – 09:35</b>	<b>09:35 – 09:50</b>
<b>3 урок</b>	<b>09:50 – 10:30</b>	<b>10:30 – 10:45</b>
<b>4 урок</b>	<b>10:45 – 11:25</b>	<b>11:25 – 11:40</b>
<b>5 урок</b>	<b>11:40 – 12:20</b>	<b>12:20 – 12:30</b>
<b>6 урок</b>	<b>12:30 – 13:10</b>	



### 5.5.4. График приёма пищи обучающимися

МБОУ Прогимназия № 131 с 01.09.2020г. – по 31.12.2020г.

<i>Время приема пищи</i>	<i>Классы</i>
<b>Завтрак</b>	
08:00 – 08:15	1 класс «А»
08:25 – 08:40	1 класс «Б»
08:50 – 09:05	4 класс «Б»
09:15 – 09:30	4 класс «А»
09:40 – 09:55	2 класс «Б»
10:05 – 10:20	2 класс «В»
10:30 – 10:45	2 класс «А»
10:55 – 11:10	3 класс «Б»
11:20 – 11:35	3 класс «А»
<b>Обед</b>	
12:05 – 12:25	1 класс «А»
12:35 – 12:55	1 класс «Б»
13:05 – 13:25	2 класс «Б»
13:35 – 13:55	2 класс «В»
14:05 – 14:25	2 класс «А»
<b>Полдник</b>	
16:00 – 16:10	1 класс «А»
16:20 – 16:30	1 класс «Б»
16:40 – 16:50	2 класс «Б»
17:00 – 17:10	2 класс «В»
17:20 – 17:30	2 класс «А»

### 5.5.5. График обеззараживания воздуха (использование рециркулятора и проветривания)

Кабинет	Время по обеззараживанию воздуха	Время проветривания кабинета	
1-02	Ежедневно: 9.35-9.50 12.30-13.00 18.00 – 18.30*	8.40-8.55 9.50-10.05 10.30-10.45	11.25-11.40 13.00-13.15 <sup>4</sup>
1-03	Ежедневно с 8.00-13.20 с 14.00 – 18.00*	8.40-8.55 9.35-9.50 10.30-10.45	11.25-11.40 12.20-12.30*
1-05	Ежедневно с 8.00-13.20 с 14.00 – 18.00 <sup>5</sup>	8.40-8.47 9.35-9.42 10.30-10.37	11.25-11.32 12.20-12.27*
1-06	Ежедневно с 8.00-13.20 с 14.00 – 18.00*	8.47-8.55 9.42-9.50 10.37-10.45	11.32-11.40 12.27-12.35*
1-08	Ежедневно: 9.35-9.50 12.30-13.00 18.00 – 18.30*	8.40-8.55 9.50-10.05 10.30-10.45	11.37-11.40 13.00-13.15*

<sup>4</sup> В случае использования кабинета во второй половине дня проветривание во время прогулок, обеда и полдника согласно графику приема пищи и режима дня.

<sup>5</sup> В случае использования кабинета во второй половине дня

<b>2-01</b>	<b>Ежедневно с 8.00-13.20</b> <b>с 14.00 – 18.00*</b>	<b>8.40-8.55</b> <b>9.35-9.50</b> <b>10.30-10.45</b>	<b>11.25-11.40</b> <b>12.20-12.30*</b>
<b>2-02</b>	<b>Ежедневно с 8.55-13.20</b> <b>с 14.00 – 18.00*</b>	<b>9.35-9.42</b> <b>10.30-10.37</b> <b>11.25-11.32</b>	<b>12.20-12.27*</b>
<b>2-03</b>	<b>Ежедневно с 8.55-13.20</b> <b>с 14.00 – 18.00*</b>	<b>9.42-9.50</b> <b>10.37-10.45</b> <b>11.32-11.40</b>	<b>12.27-12.35*</b>
<b>2-04</b>	<b>Ежедневно с 8.55-13.20</b> <b>с 14.00 – 18.00*</b>	<b>9.35-9.50</b> <b>10.30-10.45</b> <b>11.25-11.40</b>	<b>12.20-12.30*</b>
<b>2-05</b>	<b>Ежедневно с 8.55-13.20</b> <b>с 14.00 – 18.00*</b>	<b>9.35-9.50</b> <b>10.30-10.45</b> <b>11.25-11.40</b>	<b>12.20-12.30*</b>
<b>2-06</b>	<b>Ежедневно с 8.00-13.20</b> <b>с 14.00 – 18.00*</b>	<b>8.40-8.55</b> <b>9.35-9.50</b> <b>10.30-10.45</b>	<b>11.25-11.40</b> <b>12.20-12.30*</b>
<b>2-07</b>	<b>Ежедневно с 8.00-13.20</b> <b>с 14.00 – 18.00*</b>	<b>8.40-8.55</b> <b>9.35-9.50</b> <b>10.30-10.45</b>	<b>11.25-11.40</b> <b>12.20-12.30*</b>

#### 5.5.6. График проведения влажных уборок в учебных кабинетах

<b>Класс / помещение</b>	<b>П</b>	<b>В</b>	<b>С</b>	<b>Ч</b>	<b>П</b>
Класс 3а / каб. 2-02	11:20 - 11:30	11:20 - 11:30	11:20 - 11:30	11:20 - 11:30	11:20 - 11:30
Класс 3б / кабинет 2-03	11:55 - 12:05	11:55 - 12:05	11:55 - 12:05	11:55 - 12:05	11:55 - 12:05
Класс 1а / кабинет 1-06	12:05 - 12:15	12:05 - 12:15	12:05 - 12:15	12:05 - 12:15	12:05 - 12:15
Класс 4а / кабинет 1-03	12:20 - 12:30	12:20 - 12:30	12:20 - 12:30	12:20 - 12:30	12:20 - 12:30
Класс 1б / кабинет 2-06	12:35 - 12:55	12:35 - 12:55	12:35 - 12:55	12:35 - 12:55	12:35 - 12:55
Класс 2б / кабинет 2-05	13:05 - 13:15	13:05 - 13:15	13:05 - 13:15	13:05 - 13:15	13:05 - 13:15
Класс 4б / кабинет 1-05	13:20 - 13:30	13:20 - 13:30	13:20 - 13:30	13:20 - 13:30	13:20 - 13:30
Класс 2в / кабинет 2-01	13:35 - 13:55	13:35 - 13:55	13:35 - 13:55	13:35 - 13:55	13:35 - 13:55
Класс 2а / кабинет 2-04	14:05 - 14:25	14:05 - 14:25	14:05 - 14:25	14:05 - 14:25	14:05 - 14:25

### 5.5.7. График ухода / прихода обучающихся

Класс	Приход	Уход	Вход	Дни недели
1а	07:30 – 08:00	18:00	4	пн.-пятн.
1б	07:30 – 07:40	18:00	1	пн.-пятн.
2а	08:00 – 08:10	17:30	1	пн.-пятн.
2б	08:10 – 08:20	17:40	1	пн.-пятн.
2в	07:40 – 07:50	17:50	1	пн.-пятн.
3а	08:20 – 08:30	12:20 – 13:10 в соответствии с расписанием уроков	1	пн.-пятн.
3б	08:30 – 08:40		1	пн.-пятн.
4а	07:30 – 08:00		3	пн.-пятн.
4б	07:50 – 08:00		1	пн.-пятн.

### 5.5.8. Режим работы ГПД

Класс	Время	Уход	Кабинет	Дни недели
1а	12:00 – 18:00	18:00	1-06	пн.-пятн.
1б	12:00 – 18:00	18:00	2-06	пн.-пятн.
2а	12:00 – 18:00	17:30	2-04	пн.-пятн.
2б	12:00 – 18:00	17:40	2-05	пн.-пятн.
2в	12:00 – 18:00	17:50	2-01	пн.-пятн.

### 5.5.9. Особенности организации образовательной деятельности первоклассников

- 1) Режим дня первоклассников в целом соответствует режиму прогимназии.
- 2) 01.09.2020г. в 10:00ч. состоится линейка, посвящённая Дню знаний только для первоклассников.
- 3) Время начала занятий не ранее 08:00. Время пребывания в школе не более 4 часов в первые две недели обучения.
- 4) В 1 классе увеличение учебной нагрузки происходит постепенно:
  - в сентябре – октябре проводится по три урока продолжительностью 35 минут каждый с обязательным включением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми, во время третьего урока организуется динамическая пауза длительностью не менее 40 минут, на динамической паузе обучающиеся выходят на прогулку;
  - в ноябре - декабре проводится по четыре урока продолжительностью 35 минут каждый;
  - с января по май - ежедневно по четыре урока, один раз в неделю пять уроков (пятый - урок физической культуры) продолжительностью 40 минут каждый;



**Приложение 1**  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ Прогимназия №131  
\_\_\_\_\_ Г. Р. Миннибаева  
Приказ № 01-24 \_\_\_ от \_\_\_ августа 2020г.

**Изменение в положение «Об оплате труда»  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-  
эстетического развития воспитанников и обучающихся»**

Внести в положение «Об оплате труда» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического развития воспитанников и обучающихся» следующие изменения:

1. Пункт 1.2 (*сохранение здоровья обучающихся*) в приложении № 5 таблицы № 9. (*Размер и условия распределения стимулирующих выплат учителю МБОУ Прогимназия № 131*) изложить в следующей редакции:

1.2 сохранение здоровья обучающихся	1.2.2 отсутствие карантин (*****)	2
	1.2.3 посещаемость не менее 97% обучающихся (*****)	5

\*\*\*\* п.1.2.2 и 1.2.3 действуют до 31.12.2020

Приложение 2  
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Прогимназия №131

\_\_\_\_\_ Г. Р. Миннибаева

Приказ № 01-24 \_\_\_ от \_\_\_ августа 2020г.

### **Изменения в положение «О пропускном режиме»**

Внести в положение **«О пропускном режиме»** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического развития воспитанников и обучающихся» следующие изменения:

1. Пункт 1.6. б) **изложить в следующей редакции:**

б) установление запрета на посещение ОО гражданами, не являющимися обучающимися и работниками до 31.12.2020г. Все возникающие вопросы решать в дистанционном режиме.