

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ Прогимназия №131
70 Миннибаева Т. Р.
Приказ № 01-24- 50 от
« 01 » апрель 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего совета
Д. А. Первушин
Протокол № 1 от 2
« 23 » апрель 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-
эстетического развития воспитанников и обучающихся»

«ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ»

г. Красноярск

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы Управляющего совета¹ (далее Совет) Организации.
- 1.2 Нормативной основой для создания Совета является:
 - 1.2.1. Федеральный закон «Об образовании»;
 - 1.2.2. Устав Организации;
 - 1.2.3. Письмо Минобразования РФ от 14.05.04 № 14-51-131.

2. Состав Управляющего совета

- 2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации родителей (законных представителей).
- 2.2. Представители родительской общественности избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, не менее одного представителя от каждого родительского сообществ.
- 2.3. Педагогические работники избираются на собрании трудового коллектива Организации. В состав Управляющего Совета по должности входит директор Организации, а также один представитель учредителя, делегированный учредителем.
- 2.4. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Организации и которые могут оказывать реальное содействие Организации. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель учредителя, директор и работники Организации не могут быть избраны председателем Совета.
- 2.6. Персональный состав Совета утверждается на августовском заседании.
- 2.7. Процедура изменения состава Совета производится не реже одного раза в год.

3. Компетенции Управляющего совета.

- 3.1. Общественное управление основной общеобразовательной программой начального общего образования и основной общеобразовательной программой дошкольного общего образования через:
 - 3.1.1. Родительско-педагогический семинар;
 - 3.1.2. Индивидуальные собеседования по итогам образовательной деятельности воспитанников и обучающихся;
 - 3.1.3. Общественные контрольные работы;
 - 3.1.4. Выпускной форум
- 3.2. Согласование режима занятий воспитанников и обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- 3.3. Решение об исключении обучающегося из Организации (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации.
- 3.5. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

¹ Для наименования данного Положения выбран термин «управляющий совет» для того, чтобы подчеркнуть принцип обязательности наличия у органа самоуправления (любого названия) управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития общеобразовательной Организации).

- 3.6. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 3.7. Представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.
- 3.8. Обсуждение и решение вопросов повышения качества муниципальных услуг.
- 3.9. Рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации.
- 3.10. Осуществление защиты прав участников образовательной деятельности.
- 3.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение направлений и порядка их расходования.
- 3.12. Представление ежегодного Публичного отчета о деятельности Совета.
- 3.13. Утверждение и согласование нормативных документов:
 - 3.13.1. Программы развития Организации.
 - 3.13.2. Положения «О Гражданском заказе (один раз в пять лет).
 - 3.13.3. Положения «О Качестве образования».
 - 3.13.4. Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
 - 3.13.5. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
 - 3.13.6. Утверждение сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
 - 3.13.7. Отчёта о результатах самообследования (ежегодно).
 - 3.13.8. Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

4. Организация работы

- 4.1. Для ведения текущих дел Совета избирается секретарь.
- 4.2. Заседание Совета является правомочным принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей состава. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством. Процедура голосования определяется Советом Организации.
- 4.3. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.4. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательной деятельности Организации.
- 4.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательной Организации, положениям договора общеобразовательной организации и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательной организации, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения
- 4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, по требованию директора Организации, представителя Учредителя, а также по заявлению, подписанному не менее 25% членов от списочного состава Управляющего Совета.
- 4.7. Все решения, принятые Советом в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

- 4.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Общешкольная конференция.
- 4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора Организации (в случае необходимости - при содействии учредителя).
- 4.10. Все заседания Совета Организации являются открытыми.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета.

- 5.1. Член УС имеет право:
 - 5.1.1. Присутствовать на открытых уроках, занятиях, мероприятиях.
 - 5.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
 - 5.1.3. Запрашивать у администрации информацию, необходимую для работы Управляющего совета.
 - 5.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса.
 - 5.1.5. Участвовать в процедуре учета временно размещенного имущества в здании и на территории Организации.
 - 5.1.6. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, работать добросовестно и рассудительно, принципиально и доброжелательно.
- 5.2. Совет имеет право:
 - 5.2.1. Доступа ко всем материалам регламентирующим деятельность школы для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений.
 - 5.2.2. Решать все вопросы управления Организацией, определенные его полномочиями, кроме отнесенных к исключительной компетенции учредителя и директора Организации.
 - 5.2.3. В период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.
 - 5.2.4. Приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - 5.2.5. Запрашивать и получать у руководителя общеобразовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
 - 5.2.6. Совет не может напрямую (натурально) вмешиваться в управленческий процесс Организации.
- 5.3. Совет несет ответственность:
 - 5.3.1. За выбор и результаты реализации стратегических направлений.
 - 5.3.2. За своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - 5.6.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- 5.6.2. При отзыве представителя учредителя;
- 5.6.3. При увольнении с работы руководителя общеобразовательной организации, или увольнении работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- 5.6.4. В связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- 5.6.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 5.6.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.6.7. Систематического непосещения заседаний без уважительных причин.
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).