



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением
интеллектуально-эстетического развития
воспитанников и обучающихся»

2016
Красноярск

Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического развития воспитанников и обучающихся» (далее – МБОУ) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МБОУ	Директор, заместители директора	Использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость МБОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Разъяснение работникам МБОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Прием на работу сотрудников.	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБОУ.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ. Разъяснение работникам МБОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными и лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники МБОУ, уполномоченные директором представлять интересы МБОУ.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Директор, заместители директора.	Нецелевое использование бюджетных средств.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Средняя	Организация работы по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью.

			материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБОУ.	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров в соответствии федеральными законами.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам МБОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда.	Директор, Заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации	Заместители директора,	Не объективная оценка деятельности	Средняя	Комиссионное принятие решений.

	педагогическ их работников	ответственн ые лица	педагогов, завышение результативности труда.		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	----------------------------------	------------------------	--	--	---

**Перечень должностей, замещение которых связано
с коррупционными рисками деятельности МБОУ:**

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Педагоги.