



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Прогимназия № 131
Г. Р. Миннибаева
Приказ № 107 от 12.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением
интеллектуально–эстетического развития воспитанников и
обучающихся»
«О пропускном режиме»*

г. Красноярск, 2018г

I. Общие положения

1.1. Положение «О пропускном режиме» разработано на основании Постановления города Красноярск № 805 от 14.12.2018г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярск».

1.2. Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее — Положение) в МБОУ Прогимназия № 131 (далее - ОО) разработано в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, обучающихся, педагогических и иных работников ОО.

1.3. Пропускной режим — это порядок, устанавливаемый в ОО и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОО.

1.4. Ответственным за пропускной режим в ОО является лицо, уполномоченное на основании приказа директора ОО на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

1.5. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт ОО, который утверждается директором после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ОО и представляющих интересы всех участников образовательной деятельности, с учётом мнения данных коллегиальных органов, отражённого в протоколах соответствующих заседаний – Управляющем совете, на родительских собраниях по классам и группам, на собрании трудового коллектива.

1.5. Положение определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию ОО.

1.6. Способ обеспечения пропускного режима в ОО:

а) привлечение на договорной основе, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Красноярскому краю в том числе за счёт внебюджетных средств;

б) установление запрета на посещение ОО гражданами, не являющимися обучающимися и работниками ОО (далее - посетители), во время образовательной деятельности в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы ОО.

1.7 Положение, в том числе график доступа граждан на территорию ОО подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории ОО, на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организация пропускного режима в здании ОО

2.1. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание ОО предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в ОО может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

2.3. Вход обучающихся в ОО на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей по электронной карте школьника.

2.4. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

2.5. Вход работников ОО осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем учреждения по электронной карте.

2.6. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью ОО осуществляют вход на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

2.7. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в ОО на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

2.8. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в ОО на основании служебного удостоверения.

2.9. Иные посетители осуществляют вход в ОО на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.10. Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

2.11. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию ОО в сопровождении руководителя учреждения и (или) работника, уполномоченного приказом руководителя учреждения на сопровождение посетителей.

2.12. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия ОО осуществляется на основании локального нормативного акта о проведении мероприятия по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

2.13. При выполнении в ОО строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

2.14. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании ОО лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

2.15. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, по утверждённому графику, но не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений ОО на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта

3.1. ОО обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию ОО.

3.2. Приказом руководителя ОО утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию.

3.3. Стоянка личного автотранспорта на территории ОО запрещается.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию ОО только специализированного автотранспорта оперативных служб.

3.5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории ОО лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию ОО

4.1. Использование территории муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципального учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

4.2. На территории ОО гражданам запрещается:

4.2.1. Проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги.

4.2.2. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2.3. Курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги.

4.2.4. Проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества.

4.2.5. Нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью.

4.2.6. Выгуливать животных.

4.2.7. Осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество ОО, элементы благоустройства и озеленения его территории.

4.2.8. Нарушать требования пожарной безопасности.

4.2.9. Выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах.

4.2.10. Находиться после 20:30.

4.2.11. Доступ граждан на территорию ОО может быть ограничен на время проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

4.2.12. ОО ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

4.2.13. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию ОО лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.