



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Прогимназия №131
_____ Г. Р. Миннибаева
Приказ № 01-24-_____
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 131 с приоритетным осуществлением интеллектуально-эстетического
развития воспитанников и обучающихся»

«О кафедре «Педагогика Развития»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «О кафедре «Педагогика развития»» разработано на основании Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее ООО).

1.2 Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой. Кандидатура заведующего кафедрой согласовывается с коллективом учителей развивающего обучения и назначается директором ООД.

1.3 Для руководства научно - исследовательской деятельностью, по согласованию с заведующим кафедрой, директором назначается научный руководитель кафедры.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Направления деятельности кафедры:

2.1.1. *Интеллектуальное, физическое и психическое развитие детей:*

- участие в разработке основной образовательной программы,
- рассмотрение и выбор учебно-методического комплекта,
- разработка, экспертиза рабочих образовательных программ и программ внеурочной деятельности,
- подготовка, процедура проведения контрольно-оценочных мероприятий (составление общественных контрольных работ),
- подготовка к выпускному форуму (участие в аттестационной комиссии),
- участие в олимпиадном движении («Всероссийская олимпиада школьников»: школьный, районный, городской туры).

2.1.2. *Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.*

- Создание условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использования в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения.
- Повышение квалификации педагогов в технологии развивающего обучения, проектной и исследовательской деятельности (через анализ открытых уроков, семинары, лекции).
- Участие педагогов в профессиональных, творческих конкурсах связанных с инновационной деятельностью.
- Оказание помощи в оформлении инновационной деятельности педагогов (подготовка и публикация научных и методических статей, отчетов, рефератов, эссе, образовательных программ) в том числе при подаче документов на аттестацию.

2.1.3. *Установление и развитие творческих связей с другими организациями.*

- Организация практики студентов СФУ, КПК № 1 и молодых педагогов в инновационно-образовательной деятельности.
- Деятельность в рамках стажёрской и базовой площадки КК ИПК РО и ИППС СФУ.
- Установление и развитие творческих связей и контактов с методическими объединениями и кафедрами других школ, учебных заведений в интересах развития инновационной деятельности в ООД.
- Обсуждение, экспертиза, рецензирование, оценивание различных материалов для использования в деятельности ООД.

2.2. Задачи кафедры.

- Разработка и внедрение основной образовательной программы, обеспечивающей все условия для введения и реализации ФГОС начального общего образования.
- Разработка и внедрение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, как способ развития учащихся.

- Подготовка команды учащихся и участников олимпиадного движения, интеллектуальных марафонов и других соревновательных форм (РОшечка, КРОшечка, Всероссийская олимпиада школьников).
- Создание методического комплекта, обеспечивающего педагогику развития.
- Разработка программы и планов научно-исследовательской деятельности на каждый учебный год.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

Работа кафедры осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями ОООД на текущий учебный год. План составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается директором ОООД.

Заседания кафедры проводятся один раз в четверть. Основной формой работы является рефлексивно-аналитический семинар, как место для разворачивания методической, инновационной, научно-исследовательской деятельности педагогов. Технология развивающего обучения лежит в основе инновационной деятельности и рассматривается кафедрой как способ существования инноваций в образовании.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

Для работы на кафедре должны быть следующие документы:

- положение о кафедре;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках кафедры;
- протоколы и программы заседаний кафедры.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов;
- выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;
- рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленными в рамках работы кафедры;
- составлять план-сетку проведения открытых уроков, оформлять заказ на проведение лекций;
- направлять представление в комиссию по распределению стимулирующих выплат педагогам, которые провели открытое мероприятие и оформили методические разработки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

Кафедра согласовывает свою деятельность с заместителем директора, отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом ОООД.